

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ADOLFO, NAVARRO PÉREZ
Nit Emisor: 38546221
ADOLFO NAVARRO
35 AVENIDA C 10-23 B LOTIFICACIÓN 26A, zona 8, Quetzaltenango,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0AF494F-17C7-4C8C-BB43-66DF3DC03B00
Serie: E0AF494F Número de DTE: 398937228
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:19:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:19:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-387, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E0AF494F, número de DTE 398937228 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por César Adolfo Navarro Pérez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-387 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
César Adolfo Navarro Pérez
DPI: 2226 25236 1202


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:22:36




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38546221
NOMBRE	CÉSAR ADOLFO, NAVARRO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529354936	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:19:55	
Emisor:	38546221	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ADOLFO NAVARRO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E0AF494F-17C7-4C8C-BB43-66DF3DC03B00	
Serie:	E0AF494F	
Número del DTE:	398937228	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:20:3006:00E0AF494F17C74C8CBB4366DF3DC03B00	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:22:30	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-387
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Adolfo Navarro Pérez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé a la renovación del contrato de servicios de telefonía de la empresa de TELECOMUNICACIONES en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la revisión, recepción de oficios y conocimientos que fueron extendidos a las diferentes unidades en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en la actualización de inventario de los insumos que pertenecen a esta sede Departamental Quetzaltenango en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede Departamental y las AMER, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia del	Apoyé en la actualización de la Bitácora de vehículos con sus respectivos registros en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado

resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).			
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo, 011, 031, y 029 de la sede Departamental, cuando sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos por MAGA Central en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede Departamental.	Apoyé en la verificación semanal de Daños y Pérdidas en cultivos, infraestructura y pecuaria requeridos en Sede Departamental, Apoyé con subir información al SMC 23 (decadas) de cultivo Quetzaltenango en el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

César Adolfo Navarro Pérez

DPI: 2226 25236 1202

Celular: 3728-3029

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado

Jefe de Sede Departamental

MAGA-Quetzaltenango.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-387
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César Adolfo Navarro Pérez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé a la renovación del contrato de servicios de telefonía de la empresa de TELECOMUNICACIONES en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la revisión, recepción de oficios y conocimientos que fueron extendidos a las diferentes unidades en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en la actualización de inventario de los insumos que pertenecen a esta sede Departamental Quetzaltenango en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede Departamental y las	Apoyé en la actualización de la Bitácora de vehículos con		

AMER, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia del resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).	sus respectivos registros en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo, 011, 031, y 029 de la sede Departamental, cuando sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos por MAGA Central en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede Departamental.	Apoyé en la verificación semanal de Daños y Pérdidas en cultivos, infraestructura y pecuaria requeridos en Sede Departamental Quetzaltenango, Apoyé con subir información al SMC 23 (decadas) de cultivo en el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la finalización del contrato de servicios de telefonía de la empresa de TELECOMUNICACIONES para el periodo de enero – agosto del presente año, se logró con éxito recepción de 60 oficios y conocimientos que fueron extendidos a las diferentes unidades para el periodo de enero – agosto del presente año, se logró éxito la actualización de 30 inventario de los insumos que pertenecen a esta sede Departamental Quetzaltenango para el periodo de enero – agosto del presente año, se logró con éxito la actualización de 80 Bitácoras de vehículos con sus respectivos registros para el periodo de enero – agosto del presente año, se finalizó con éxito la recepción 480 informes mensuales para su debido proceso de la papelería del reglón 029 para verificar que estén en orden los documentos que fueron requeridos por MAGA Central para el periodo de enero – agosto del presente año, se subió con éxito información al SMC 23 (decadas) de cultivo para el periodo de enero – agosto del presente año, se subió con éxito 26 informes al sistema de Daños y Pérdidas en cultivos, infraestructura y pecuaria requeridos en Sede Departamental para el periodo de enero – agosto del presente año.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

César Adolfo Navarro Pérez


DPI: 2226 25236 1202

Celular: 3728-3029

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA


(f)
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

